

Поради съдържащите се в предложението лични данни, същите са на разположение на народните представители в отдел „Деловодство“

Вх. №	452-00-51
Дата	18.02.2014 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
42-ОТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Г-Н МИХАИЛ МИКОВ

16.02
11/13

Уважаеми г-н Председател,

На основание чл. 46, ал. 4 и чл. 47, ал. 2, т. 1 от Изборния кодекс и във връзка с т. 7 от приетите Процедурни правила за предложения за състав на Централната изборителна комисия, изслушване на кандидатите и избор на председател, заместник-председатели и секретар на Централната изборителна комисия, от името на Парламентарната група на Коалиция за България внасяме проект на решение за избиране на **Ивилина Вергинова Алексиева** за председател на Централната изборителна комисия.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от писмените предложения на организациите;
2. Писмено съгласие на кандидата по образец;
3. Писмена декларация на кандидата, че отговаря на условията по чл.50, ал.1 от Изборния кодекс по образец;
4. Подробна автобиография;
5. Ксерокопие от диплома за завършено висше образование;
6. Документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискванията за професионален опит;
7. Свидетелство за съдимост.

ВНОСИТЕЛИ:

Вас Иванов
Сергей Ситин
Снежана Иванова
Анастас Мазурски
Александър Жуков
Александър Курчидашев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ВТОРО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Проект!

РЕШЕНИЕ

за избиране на председател на
Централната изборителна комисия

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 от Конституцията на Република България и чл. 46, ал. 4 и чл. 47, ал. 2, т. 1 от Изборния кодекс

РЕШИ:

Избира Ивилина Вергинова Алексиева за председател на Централната изборителна комисия.

Решението е прието от 42-то Народно събрание на 2014 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Вносител:

Мая Мачонова
Сергей Стойков
Саша Пандев
Атанас Меркусов
Александър Трайков
Саша Кривошеев

**Мотиви към
проект на решение за избиране на
председател на Централната изборителна комисия**

Кандидатура за председател на Централната изборителна комисия е издигната от Парламентарната група на Коалиция за България по предложение на следните организации: Институт за модерна политика (ИМП), ГК „Равни пред закона“, Център за независим живот, Сдружение „Регион“, Европейски младежки алтернативи - Сливен“, сдружение „Активно общество“ – Видин, Независимият съюз за защита на потребителите, Асоциация за развитие на изкуствата и занаятите, Читалище „Вселена – 2003“ - Видин, Асоциация а рециклиращата индустрия, сдружение „Младежки инициативи в общността“, Национално сдружение „Диабет, преддиабет и метаболитен синдром“, сдружение „Глобална инициатива – София“, Фондация „Бъдеще 21 век, сдружение „Модерна Враца“, непартийно Движение „Модерна България“.

Ивилина Алексиева е юрист с над 13 години юридически стаж, доказала своите професионални качества и компетентност. Към момента като представител на Института за модерна политика е избрана и работи активно като председател на Обществения съвет към Комисията за взаимодействие с граждански организации и движения към 42-ото Народно събрание. Ивилина Алексиева е била координатор на проекти на Асоциацията на младите юристи (1998-2000), експерт към Комисията по въпросите на гражданското общество към 39-то Народно събрание. Член на експертната група по изготвяне на първия проект на Изборен кодекс, внесен в 39-то Народно събрание. Член на Централната изборителна комисия (2005-2009). Работила е като директор на дирекция и старши програмен ръководител в Министерството на бедствията и аварийите (2006-2009). От 2009 г. е изпълнителен директор на Института за модерна политика и ръководител на програма „Мониторинг на законодателството“. Наблюдател на изборите за президент и вицепрезидент през 2011 г. Ивилина Алексиева има редица публикации и експертни становища по проблемите на реформата на изборителната система и изборното законодателство.

Считаме, че Ивилина Вергинова Алексиева напълно отговаря на изискванията за председател на Централната изборителна комисия. Нещо повече – тя съчетава както професионалния юридически поглед, експертизата в областта на изборното законодателство, практическия опит във висшата изборна

администрация, така и гражданското застъпничество за прозрачни и честни избори.

Вносител:

Мисс Мачюковс

Сергей Стомил

Сиде Бвчгов

Андрас Межчусас

Александр Стаунов

Резер Кирчидашев

АВТОБИОГРАФИЯ



1. Име: Ивилаина Вергинова Алексиева

2. Националност: българка

3. Образование и квалификационни курсове

<i>Институция:</i>	ИПАЕИ
<i>Период:</i>	февруари, 2008 г.
<i>Диплома(и) и образователна степен:</i>	Сертификат за успешно преминал курс по английски език за работа с институциите на Европейския съюз, Съвет на Европа, ниво В 2.1,

<i>Институция:</i>	ИПАЕИ
<i>Период:</i>	ноември - декември, 2007 г.
<i>Диплома(и) и образователна степен:</i>	Сертификат за успешно преминал курс по английски език за специфични цели, Съвет на Европа, ниво В 2.2.

<i>Институция:</i>	ИПАЕИ
<i>Период:</i>	май, 2006 г.
<i>Диплома(и) и образователна степен:</i>	Сертификат за успешно преминал курс „Етика на държавния служител“

<i>Институция:</i>	Софийски университет „Св. Климент Охридски“
<i>Период:</i>	септември, 1994 г. – декември, 1999 г.
<i>Диплома(и) и образователна степен:</i>	Магистър по право

<i>Институция:</i>	Учебно-квалификационен технологичен център по микропроцесорна техника и технологии (УКТЦ по МТТ) при ВМЕИ (София) – гр. Правец
<i>Период:</i>	септември, 1988 г. – май, 1993 г.
<i>Диплома(и) и образователна степен:</i>	Техник по микропроцесорна техника и технологии с английски

4. Чужди езици: английски (много добро).

5. Други умения: Компютърна грамотност, социални, управленски и организационни умения и компетенции.

6. Настояща позиция и организация:

- Изпълнителен директор, Институт за модерна политика

7. Ключови компетенции:

- Експертиза в широк спектър от действащата нормативна уредба с акцент изборно законодателство, уредба на режима на политическите партии и на гражданските организации;
- Експертиза в извършване на мониторинг на органи на управление и консултативни органи от гледище принципите на добро управление;
- Експертиза в планирането, разработването, изпълнението, контрола и отчитането на проекти, финансирани по различни финансови инструменти.

8. Професионален опит

<i>Период:</i>	От ноември 2009 г. и по настоящем
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Институт за модерна политика (ИМП), фондация в обществена полза
<i>Позиция</i>	Изпълнителен директор
<i>Описание</i>	<ul style="list-style-type: none">• Осъществяване на оперативното ръководство на фондацията;• Координатор програма „Мониторинг на законодателството”, извършване на оценка на дейността на 41-то и 42-то Народно събрание (НС) от гледище принципите на добро управление;• Изготвяне на становища по проекта на Изборен кодекс, внесен в 41-то НС;• Изготвяне на становище във връзка с изработването на нов Изборен кодекс от 42-то НС;• Член на Обществения съвет към Временната комисия за изработване на проект на нов Изборен кодекс към 42-то НС;• Член на Обществения съвет към Временната комисия за обсъждане и приемане на нов Изборен кодекс в 42-то НС;• Участие в кръгли маси и обществени обсъждания по промени в изборното законодателство;• Участие в кръгли маси и дискусии по повод организацията и произвеждането на избори за президент и вицепрезидент и на общи избори за органи на местно самоуправление 2011 г.;• Участие в подготовката на становища на ИМП по конституционни дела във връзка с оспорване конституционносъобразността на: разпоредби на Изборния кодекс; произведените избори за президент и вицепрезидент 2011 г.• Координатор проекти; извършване на анализи, проучвания, разработка на становища; участие в кръгли маси и обществени обсъждания.

<i>Период:</i>	2011 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София

<i>Институция</i>	“Асоциация на младите юристи” – юридическо лице с нестопанска цел - сдружение
<i>Позиция</i>	Регистриран в Централната избирателна комисия наблюдател на изборите за президент и вицепрезидент и на изборите за общински съветници и кметове 2011 г.
<i>Описание</i>	Наблюдение произвеждането на изборите за президент и вицепрезидент и на общите избори за общински съветници и кметове 2011 г.

<i>Период:</i>	март – юли, 2009 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Министерство на извънредните ситуации (МИС)
<i>Позиция</i>	Директор на дирекция “Връзки с обществеността и протокол”
<i>Описание</i>	Ръководство на информационната политика на МИС, протоколно обезпечаване на министерството. Отговорност за цялостната организация, изпълнение и контрол върху дейността на дирекцията.

<i>Период:</i>	януари, 2006 г. – март, 2009 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Министерство на извънредните ситуации (МИС)
<i>Позиция</i>	Съветник в кабинета на министъра
<i>Описание</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на становища за предварително съгласуване на актове за заседания на Министерския съвет; оказване на методическа помощ по изработване на актове на административни структури в министерството; изразяване на становища и участие в разработване на правни анализи, доклади, общи концепции и стратегии в областта на дейност на министъра; участие в работни групи по разработване на проекти на нормативни актове, свързани с държавната политика при бедствия и аварии; представителство по правни въпроси, включително пред съдебни и административни органи, когато е упълномощена от министъра. • Подготовка, управление и координация на международни проекти на министерството.

<i>Период:</i>	октомври - декември, 2005 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Кабинет на заместник-министър председателя и министър на държавната политика при бедствия и аварии
<i>Позиция</i>	експерт
<i>Описание</i>	Изготвяне на становища за предварително съгласуване на актове за заседания на Министерския съвет; оказване на методическа помощ по изработване на актове на административни структури в министерството; изразяване на становища и участие в разработване на правни анализи, доклади, общи концепции и стратегии в областта на дейност на министъра; участие в работни групи по разработване на проекти на нормативни актове,

	свързани с държавната политика при бедствия и аварии; представителство по правни въпроси, включително пред съдебни и административни органи, когато е упълномощена от министъра.
--	--

<i>Период:</i>	април, 2005 г. - април, 2009 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Централна избирателна комисия
<i>Позиция</i>	член
<i>Описание</i>	

<i>Период:</i>	2002 г. -2006 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Политологичен център, сдружение в обществена полза
<i>Позиция</i>	Юридически съветник; координатор проекти (граждански договори)
<i>Описание</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие като лектор в семинари и обучения, свързани с организацията и произвеждането на различни видове избори; • Координатор и лектор по проекти, свързани с конституиране и правомощия на държавните органи и защита на права. • Участие в разработване, реализация и отчитане на проекти; изготвяне на становища относно предложения за нови, както и за изменение и допълнение на действащи нормативни актове, изготвяне на предложения за нови, както и за изменение и допълнение на действащи нормативни актове; решаване на конкретни казуси; правни консултации; представителство пред държавни, общински органи и организации, юридически и физически лица, участие в конференции, семинари и др.

<i>Период:</i>	ноември, 2001 г. – декември, 2005 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	Софийска адвокатска колегия
<i>Позиция</i>	Адвокат
<i>Описание</i>	

<i>Период:</i>	2002 г. – май, 2005 г.
<i>Местонахождение</i>	София
<i>Институция</i>	Народно събрание, Парламентарна комисия по въпросите на гражданското общество
<i>Позиция</i>	Нещатен сътрудник (граждански договор; доброволен труд)
<i>Описание</i>	Експертни становища при работата на парламентарната комисия по обсъждане на: Законопроект за Избирателен кодекс; Законопроект за политическите партии; Законопроект за изменение и допълнение на Закона за събранията, митингите и манифестациите; въпроси, свързани с действащото българско законодателство по повод ползването и защитата на българския

	език; въпроси, свързани с действащата нормативна уредба в западноевропейските страни и страните от Северна Америка в областта на меценатството и др.
--	--

<i>Период:</i>	2001 г. - август, 2002 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	“Асоциация на българските аптекари” – юридическо лице с нестопанска цел, браншова организация
<i>Позиция</i>	Юридически съветник (граждански договор)
<i>Описание</i>	Изготвяне на становища относно предложения за нови, както и за изменение и допълнение на действащи нормативни актове, изготвяне на предложения за нови, както и за изменение и допълнение на действащи нормативни актове; решаване на конкретни казуси; правни консултации; представителство пред държавни, общински органи и организации, юридически и физически лица, участие в конференции, семинари и др.

<i>Период:</i>	2000 г. – 2001 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	“Асоциация на младите юристи” – юридическо лице с нестопанска цел - сдружение
<i>Позиция</i>	Координатор на проект “КАТ и шофьори – доверие и толерантност”, финансиран от Комисията по демокрация към Държавния департамент на САЩ (граждански договор)
<i>Описание</i>	Координация на проекта, осъществяване на връзки с държавните и общински органи и институции; набиране на доброволци по проекта и организиране работата им; участие в работна група по изготвяне на предложения за изменение на нормативната уредба; участие в конференции, семинари и др.

<i>Период:</i>	1999 г. – 2000 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	“Ипома” АД
<i>Позиция</i>	Административен асистент
<i>Описание</i>	Подпомагане Изпълнителния директор в оперативната дейност; участие във въвеждане на вътрешни процедури за стандартизация; участие във въвеждане на система ИСО 9001; симултантни преводи; кореспонденция.
<i>Период:</i>	1998 – 1999 г.
<i>Местонахождение</i>	Гр. София
<i>Институция</i>	“Орбита Турс” ООД
<i>Позиция</i>	Офис - мениджър
<i>Описание</i>	Съдействие на отдел “Персонал”; създаване на трудови договори и вътрешни заповеди, административно подпомагане.

9. Други компетенции.

Езици: Английски, писмено и говоримо.

Социални умения и

компетенции:

- комуникативност;
- умения за работа в екип;
- умения за предотвратяване и разрешаване на конфликти;
- адаптивност към служебната среда;
- умения за водене на обществени застъпнически кампании и защита на интереси;
- умения и опит в обучение.

Организационни умения и компетенции:

1. **Познаване на изискванията, правилата и процедурите на различни финансови инструменти и опит в планирането, подготовката, управлението, координацията, изпълнението, контрола и отчитането на международни проекти.**

2. **Познания, умения и опит в целеполагане и стратегическо планиране в различни области и на различни нива:**

- анализ на потребностите, оценка на нормативно-организационната среда и наличните ресурси;
- изготвяне на SWOT анализи, разработване на алтернативи за решения и обосновки за избор на най-подходящото решение;
- разработване на стратегии и концепции за развитие;
- формулиране на политики, цели, приоритети;
- планиране на дейности и конкретни резултати за постигането на заложените цели и приоритети, определяне на индикатори за оценка на изпълнението;
- планиране на дейността в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план;

3. **Познания, умения и опит в организацията на управление на процеси:**

- добра ориентация в действащата нормативна уредба, опит в прилагането на Закона за обществените поръчки;
- нормативно, организационно и кадрово обезпечаване на дейностите;
- участие във въвеждане и прилагане на единни стандарти на работа; въвеждане и поддържане на система за управление на качеството ИСО 2001:2009; въвеждане и контрол върху прилагането на тристепенна система за контрол върху изпълнението;
- организация на дейностите, координация и субординация при изпълнението;
- разпределение и възлагане на отговорности, упражняване на превантивен, текущ и последващ контрол на изпълнението;
- оценка и управление на риска, предприемане на мерки за минимизиране на рисковете;
- разкриване и предотвратяване на нередности, конфликт на интереси;
- комуникация с външни за организацията органи на управление, институции, физически и юридически лица;
- анализ на постигнатите резултати и оценка на ефективността (вложени финансови, времеви и човешки ресурси към постигнат резултат и преки и косвени ползи); въвеждане в практиката на lessons learned;
- създаване на гаранции за устойчивост на резултатите;

- създаване, водене и съхранение на документация съобразно изискванията на националното и европейско законодателство и др.

4. Познания, умения и опит в организация на управление на персонала:

- оценка на нуждите от персонал, разработване на стратегии за набиране на персонал и конкретни изисквания към кандидатите;
 - подбор на кандидати, разработване на длъжностни характеристики, въвеждащи обучения в естеството на дейността;
 - разпределение на функции, разработване на подробни план-графици, определяне на отговорници и срокове, възлагане на индивидуални задачи, приоритизиране на задачите, методическо подпомагане и текущ контрол върху изпълнението, отчитане и оценка на изпълнението;
 - подбор на подходящите служители за изпълнение на конкретни дейности, организиране работата на малки и големи групи служители, включително и дистанционно и неприсъствено;
 - организация и координация на работата по дейности с различна степен на сложност;
 - организация, управление и координация на повече от един екип по повече от един проект по едно и също време;
 - оценка на капацитета на служителите и планиране на съответните обучения за повишаване на капацитета;
 - оценка на натовареността на служителите и планиране на мерки за регулиране на натовареността;
 - осигуряване на възможности за кариерно развитие на служителите; мотивационни кампании, team buildings;
- #### **5. Умения и опит в промоционални, презентационни и други публични изяви и публични кампании** пред органи на управление, институции, юридически и физически лица, медии, общество:
- водене на преговори, сключване на договори;
 - представителство пред национални и международни институции;
 - презентации;
 - публични кампании за защита на граждански интереси.

Технически умения и компетенции:

- умения за работа с офис-техника;
- техническо оформление на документи (кореспонденция, заповеди, доклади, отчети, заявки и др.)
- техническо оформление на презентации, рекламни материали.

Компютърна грамотност:

Word; Excel; Microsoft power point; Internet.

10. Публикации:

- Съавтор на „Мониторингов доклад за дейността на 41-то Народно събрание”, периодично (на тримесечие) издание на Институт за модерна политика, ISSN-1314-099X, бр.1 – 9 вкл., София, 2009-2013 г.;
- Автор на Анализ на дейността на Националния съвет за интеграция на хората с увреждания за периода 2005 – 2010 г., разработен по проект „Прозрачност за по-качествени политики в сферата на уврежданията – участие на хората с увреждания в политическия процес”, финансиран от Тръста за гражданско общество в Централна и Източна Европа, 2011 г.;

➤ Автор на проучване “Политическата корупция: предизвикателство и механизми за противодействие” (изследване на заложените в законите за политическите партии и изборителните закони нормативни предпоставки за възникване и реализиране на практики на политическа корупция в периода 1995 – 2005 г.), разработено по проект на неправителствената организация «Прозрачност без граници», финансиран от ЕС по програма ФАР, Развитие на гражданското общество 2002, София, 2006 г.;

➤ Автор на аналитичен доклад за нормативните условия и процедури на осъществяване на академичните взаимодействия между основните участници в хода на образователния процес и неговото администриране в СУ «Св. Кл. Охридски», разработен по проект «Типология на корупционните практики във висшите училища в България и стратегия за противодействие», финансиран от фондация «Отворено общество», реализиран от Асоциация за социални изследвания, София, 2005 г.;

➤ Съавтор на книжка “31 глави затворени, едно съзнание - отворено”, издадена от Политологичен център (ПЦ) по проект „Граждански измерения на Европейската интеграция”, финансиран от ЕС по програма „Европа 2002”, София, 2004 г.;

➤ Съавтор на книжка “Да развържем ръцете на общините”, издадена от ПЦ по проект “Обществени съвети”, финансиран от ЕС по програма ФАР Развитие на гражданското общество 2001, София, 2004 г.;

➤ Съавтор на „Наръчник на войника”, издаден от ПЦ по проект „Граждански щит за закрила правата на човека в армията”, финансиран от ЕС по програма Европейска инициатива за демокрация и човешки права, София, 2003 г.;

➤ Главен редактор на сборник „Международна конференция „Граждански контрол в армията”, издаден от ПЦ по проект „Граждански щит за закрила правата на човека в армията”, финансиран от ЕС по програма Европейска инициатива за демокрация и човешки права, София, 2003 г.;

➤ Съавтор на „Предизборен справочник”, местни избори 2003 г., издаден от Институт за либерални изследвания, либерална библиотека, книжка 41, София, 2003 г.;

➤ 23 бр. статии в сп. „Фармацевтичен монитор”, 2001 – 2005 г., свързани с правните аспекти на проблемите във взаимоотношенията между фармацевтите и НЗОК, индивидуалните договори между НЗОК и аптеките и др., коментари върху конституционни дела в сферата на законовата уредба, касаеща аптеките, коментари върху законодателството и измененията и допълненията в законите, свързани с фармацията и фармацевтите;

➤ Становище върху новия Закон за юридическите лица с нестопанска цел, издание на Съюза на българските фондации и сдружения, 2000 и др.

11. Участие в подготовка на нормативни актове:

➤ изготвяне на Законопроект за меценатството, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2005 г.;

➤ изготвяне на Законопроект за политическите партии, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2004 г.;

➤ участие в работна група по изготвяне на Законопроект за Избирателен кодекс, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2002 г.;

➤ изготвяне на Законопроект за изменение и допълнение на Закона за лекарствата и аптеките в хуманната медицина, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2001 г.;

➤ изготвяне на Законопроект за изменение и допълнение на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2001 г.;

➤ изготвяне на Законопроект за изменение и допълнение на Закона за здравното осигуряване, внесен за разглеждане в 39-то Народно събрание на РБ, 2001 г.;

➤ изготвяне предложение за изменение и допълнение на Наредба 4 на МЗ за предписване и отпускане на лекарствени продукти, 2001 г.

Информация за контакт

Адрес:	
Телефон/факс	
Мобилен телефон:	
Електронна поща:	

10.03.2014г.
гр. София

Поздрав: